

FORMÁLNÍ A OBSAHOVÁ ÚPRAVA - DENÍK Z APE A ASPE

Formální úprava

- **První řádek: jméno, příjmení, ročník a aprobace, aktuální elektronické spojení na Vás.**
- U každé činnosti: **místo praxe/termín praxe (vč. časové dotace)/druh činnosti/kontaktní osoba (vč. tel.spojení)** , u činností se opakujících (a po domluvě), např. vedete-li dlouhodobě kroužek, není potřeba termíny vypisovat.

např.

České Budějovice/1.10. a 7.10. (2+2 hodiny)/ asistence přírod.kroužek/ Nováková (telefon)

+

České Budějovice/10.10 (6hodin)/víkendovka s kroužkem TOM do ZOO Ohrada / Vlašínková (telefon)

+

Č.Krumlov/ 20.11.(3 hodiny)/ekol.výukové program/ Svobodová (telefon)

+

ZOO Ohrada/ 22.12. (5 hodin)/ vánoce v ZOO/ Soukenická (telefon)

+

ostatní činnosti rozepsat taktéž dle místa a termínů + dopsat výpomoc

- **sečíst hodiny** (rozepsat) - přímo výchovná práce (min. 2/3 z celkové časové dotace): XX hod. + ostatní činnosti: X hodin = celkem (min. 20 hodin)
- Deník dodat v **papírové podobě do konce semestru nebo min. 14 dní před účastí na „zápočtové“ schůzce** (ideálně ihned po splnění praxe), Deník mi doručíte osobně, v případě mé nepřítomnosti ho lze ponechat u paní Šramhauserové (sektretářky KBi) nebo v mé pracovně J344 (s lístečkem či v obálce s mým jménem – prosím, nepřidělávejte mým kolegům práci a napište si to již doma)
- vzhledem k zaměření výuky a předmětu přijímám pouze Deníky, které jsou **tištěné oboustranně (nebo na šmírákách)**

Obsahová stránka

- V „**Propozicích pro studenty**“ najdete a na **úvodní schůzce** se dozvíte základní informace k obsahové stránce Deníku. Na úvodní schůzce budete mít možnost *nahlédnout* do Deníků z předchozích let a *doptat se na podrobnosti* či nejasnosti.
- **Rozsah** není přesně stanoven (doporučuji cca 3-4 stránky), avšak **více než kvantita** mě zajímá **kvalita** Vaší praxe a zpracování Deníku (proto je zbytečné řádkovat dvojnásob, dělat velké okraje textu a další záludnosti).
- **Text může být psán rukou, doplněn ukázkami aktivit či jejich výstupy.**