

Prezentace jako pomocník

MS

Něco úvodem

- Tato prezentace je chápána jako přehled informací, které jsou zjednodušeny na maximální míru a pro hlubší pochopení je potřeba se věnovat dalšímu studiu popisované problematiky.
- Volené příklady jsou záměrně voleny „kontroverzně nebo extrémně“ pro snazší uchopení problému.
- Uvedené informace chápejte spíše jako rady a doporučení, nikoliv jako nezpochybnitelná dogmata.

A jdeme na to



Výuka na škole

Tak ...



... i tak

Co rozumím pojmem AV technika

- Soubor technických a softwarových prostředků.
- Způsoby a možnosti použití prostředků.

Co asi nechceme.



Proč si připravovat prezentace

S jistým zjednodušením lze určit dva extrémní případy proč připravit prezentaci:

- Představuji (prodávám) „produkt“
- Představuji (prodávám) „sebe“

Proč si připravovat prezentace

- Prodávám „produkt“
 - Sama prezentace vzniká jako prostředek sdělující informaci o vlastnostech, schopnostech, užitečnosti popisovaného předmětu zájmu. Typicky studijní materiál pro samostudium.
 - Přednášející je „pouze prostředník, nebo pomocník“, který zprostředkovává informace. Typicky přednáška s pomocí AV techniky. Prezentace má usnadnit a zefektivnit proces předání a pochopení předávaných informací

Proč si připravovat prezentace

- Prodávám „sebe“
 - Prezentace slouží jako pomůcka pro „sebeprezentaci“ přednášejícího. Prezentace usnadňuje přednášejícímu neztratit se při projevu. Často je to situace při představování výsledků vlastní práce.

Proč si připravovat prezentace

A co výuka?

To je něco mezi tím. Záleží i na účelu, pro který byla prezentace primárně tvořena:

- Přednáška
- Cvičení
- Studijní materiály
- Přednáška + studijní materiály

„Produkt“

- Prezentace
- „Skripta“
- Online výuka
- Offline výuka

Čím

- PowerPoint (MS Office)
- Impress (LibreOffice)
- Beamer, Prosper (LaTeX)
- www.prezi.com
- Video
 - Youtube
 - Khan academy

Jak

- A to je ta základní otázka, na kterou není tak jednoduché odpovědět, ale přesto se o to pokusíme.

Řečník

- Alfou a omegou úspěšné přednášky je řečník.
- Co je u něho důležité:
 - Téma přednášky
 - Odbornost (ví o čem mluví)
 - Vystupování a projev
 - Srozumitelnost
 - Udržení pozornosti
 - Schopnost zaujmout
 - Schopnost využívat AV techniku, pomůcky, ...
 - Zapojení posluchačů

Jak vystupovat

- Mluvte nahlas
- Mluvte pomalu
- Mluvte k posluchačům – neotáčejte se zády
- Udržujte oční kontakt s posluchači
- Snažte se posluchače vtáhnout do přednášky
- Měňte pozici
- Hrajete „divadlo“ a máte různé role
- Měňte intonaci hlasu

Jak oživit přednášku

- Zapojte posluchače (čím dříve, tím lépe!)
 - Ptejte se
 - Opakujte
 - Shrnujte
 - Kvízy
- Vizualizujte
 - Grafika
 - Názorné pomůcky
- Motivujte a odměňujte
- Změňte pozici – pohybujte se

Jak oživit přednášku

- Měňte činnost

Pozornost posluchačů v průběhu přednášky kolísá. Změnou činnosti jí můžete získat zpět. Posluchač si odpočine od původní aktivity a je schopen mnohem rychleji se „vrátit zpět“.

Jak zapojit posluchače

- Otázky
- Kvíz
- Diskuze

Vizualizace

- Obrázky
 - Vhodný obrázek je lepší než stránka textu
- Člověk přemýšlí v symbolech
 - Velký jako kráva
 - Malé jako myška

Používejte správné prostředky

Kovář



Používejte správné prostředky

Řezbář



Používejte správné prostředky

A co učitel?

Prezentace – PowerPoint, Impress, Beamer, ...

Text – Word, Write, LaTeX, ...

Tabulky – Excel, Calc, Lotus, ...

Schémata – Visio, CorelDraw, Illustrator, ...

Grafy – Excel, Calc, R, Python, Origin, ...

AutoCAD, DTP, ...

Používejte správné prostředky

Stejně jako profesionální řemeslník používá a ovládá celou plejádu nástrojů, tak člověk pracující s počítačem by měl používat a ovládat škálu nástrojů (programů) tak aby dosáhl co nejdokonalejší výstup.

Ano například Word umí vytvořit tabulku, ale zdaleka ne tak efektivně a kvalitně jako Excel.

Pro každou činnost je dobré používat vhodný nástroj.

Uvedeme si několik obecných pravidel

- Otázka: Proč?
- AV technika má pomáhat v pochopení věci.
- To co je podstatné musí být čitelné (písmo, barvy, ...).
- Jeden snímek – jedna myšlenka.
- Přenášejíci „nechte“ vše co je na snímku.
- Někdy míň je víc.

Otázka: Proč?

- Zkuste se vždy, když něco děláte položit si otázku proč.
- Příklady:

Změním barvu písma.

- Chci vypíchnout důležitou informaci.
 - ANO (super argument)
- Chci zvýšit čitelnost snímku.
 - ANO
- Bude to hezký.
 - NE. Je to subjektivní, jiným se to líbit nemusí. Může to odvádět pozornost, protože posluchač bude přemýšlet o tom: Co tím autor chtěl říci? Ale, jste umělec a děláte koláž.
 - ANO (super argument)

Použiju animaci

- Potřebuji gradovat pozornost posluchačů.
 - ANO
- Chci zajistit čitelnost.
 - ANO
- Chci zdůraznit nějaký detail.
 - ANO
- Objevil jsem, PowerPoint umožňuje animace.
 - NE

Použiji vtip

- Probudit posluchače.
 - ANO
- Icebreaking.
 - ANO
- Humornou formou podpořit argumentaci.
 - ANO



AV technika má pomáhat

- Je žádoucí, aby jste používané prostředky uměli používat. To znamená znát vlastnosti, schopnosti, limity používaných prostředků.
- Učte se prostředky používat.
- Nebojte se experimentovat, ale vyhodnocujte výsledky nebo dopady těchto experimentů.

To co je podstatné musí být čitelné

- Písmo
- Barvy
- Grafika

Písmo

- Pravidlo 5 × 5 (někdo uvádí až 8×8)
 - Maximálně 5 řádek na snímek
 - Maximálně 5 slov na řádek

S tímto pravidlem máte vodítko k velikosti písma
- doporučuje se minimálně 24 bodů

Shrnutí

