

## 2. ČÁST

# PRŮVODCE DALŠÍM STUDIEM

### Poplatky

Teď bychom chtěli zmínit informace o tom, co během studia může zatížit tvé bankovní konto. V průběhu studia se totiž můžeš setkat s řadou situací a činností, za něž budeš muset zaplatit poplatek.

Jestliže překročíš standardní dobu studia v daném studijním programu o více než rok, musíš platit poplatek za studium, který na Pedagogické fakultě činí pro akademický rok 2015/16 částku 10 260,- Kč za semestr (rektor Jihočeské univerzity každý rok poplatky upravuje novým rozhodnutím). Do této doby se sice nepočítá doba, kdy jsi studium přerušil, ale započítávají se roky veškerého předchozího neukončeného studia. Poplatek má charakter jakési „sankce“ za všechna tvá předchozí studia, která jsi ukončil/a jinak, než řádně. Poplatky hradí také studenti za další studium. Studentům, kteří již absolvovali bakalářský či magisterský studijní program a studují další bakalářský nebo magisterský program, je stanoven roční poplatek 2 930,- Kč za každý započatý rok studia. Poplatky za další a delší studium jsou vyměřovány automaticky systémem STAG na základě údajů o všech tvých studiích, které se archivují v tzv. „matrice“ studentů.

Každý student má možnost požádat o přezkoumání výměru poplatku do 30 dnů od jeho doručení. Tím se však myslí, přezkoumání toho, že ti byl poplatek vyměřen neprávem. Žádost se podává děkanovi fakulty JU, který výměr vydal, a musí být doložena údaji o sociálních či jiných závažných důvodech. Tato žádost má vždy odkladný účinek. Pokud děkan žádosti nemůže vyhovět, postoupí žádost rektorovi JU. Rozhodnutí rektora je konečné, může poplatek snížit, prominout, nebo odložit termín splatnosti. Můžeš také požádat děkana fakulty o snížení poplatku za delší studium. Děkan může vyhovět v případě, že věrohodně doložíš například tíživou sociální a finanční situaci, máš vážený studijní průměr do 1,5 nebo součet kreditů za předměty pravidelné výuky, které sis na semestr (kdy je poplatek vyměřen) zapsal, není vyšší než 10 kreditů.

### Přestupy

Během studia můžeš požádat děkana fakulty o přestup na jinou formu studia nebo na jiný obor či aprobační předmět svého nebo jiného studijního programu. Ale pozor! Přestup je možný pouze v rámci Jihočeské univerzity. Z jiné vysoké školy, nebo na jinou vysokou školu

přestoupit nelze. Můžeš zažádat i o přestup na jiný studijní obor, který uskutečňuje jiná fakulta. K přestupu na Pedagogickou fakultu nebo při přestupu v rámci Pedagogické fakulty je potřeba splnění těchto podmínek: mít úspěšně zakončen alespoň 1. roku studia na původním oboru, získat kladné doporučující vyjádření garantujících kateder PF JU, a úspěšně absolvovat přijímací zkoušky, pokud ji garantující katedry vyžadují.

## Uznání zápočtů, zkoušek a etapy studia

Během studia, pokud jsi v předchozích letech řádně ukončil studium na některé fakultě Jihočeské univerzity nebo jiné vysoké škole, můžeš požádat děkana fakulty o uznání některých studijních předmětů. Provedeš to tak, že si na studijním oddělení vyzvedneš formulář, ve kterém vypíšeš seznam předmětů, které jsi již v předchozím studiu splnil a vedle uvedeš ty předměty, které chceš v novém studijním plánu jako ekvivalentní uznat. Děkan **může** (podle [Studijního a zkušebního řádu](#) článek 24, odst. 1 až 7) **po vyjádření příslušných kateder** uznat některé vykonané zkoušky a zápočty a započítat odpovídající počet kreditů. Podmínky pro uznávání předmětů najdeš na internetových stránkách jednotlivých kateder.

**Nezapomeň, že pokud si necháš studijní povinnosti uznat, nemůžeš za ně získat kredity v daném semestru. Pořád platí, že musíš získávat 20, resp. 40, resp. 80 kreditů tak, jak jsme psali výše! Správně si to spočítej! A také nezapomeň, že za jeden akademický rok nemůžeš získat více než 90 kreditů!**

## Uznaná doba rodičovství (UDR)

Během studia se může přihodit, že se staneš matkou nebo otcem. V takovém případě zákon o vysokých školách upravuje studijní lhůty pro dostudování. Podle § 54a zákona o vysokých školách má *student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání jejich mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.* Pokud taková situace nastane, jdi za svou studijní referentkou, pomůže ti vyplnit příslušné žádosti a řekne ti, jak máš postupovat. Budeš studovat podle individuálního studijního plánu.

**Pozor, všechny studijní předměty musíš splnit a UDR tě neomlouvá z rozvrhových akcí předmětů! Jinak řečeno, chodit do školy budeš muset, ale můžeš si studium rozložit podle svého uvážení.**



# Studenti se specifickými potřebami

Máš-li nějaké zdravotní omezení, specifickou potřebu, potřebuješ-li podporu ze strany fakulty při studiu doma či ve škole, kontaktuj [Centrum podpory studentů se specifickými potřebami na Jihočeské univerzitě](#). Máš právo, pokud si svou situaci necháš indikovat vedoucím tohoto Centra na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, za podmínky, že v této době nepřerušíš studium.

## Státní závěrečné zkoušky

Na státní závěrečné zkoušky (SZZ – státnice) se zapisuješ nejdříve pomocí STAGu, kde si zaškrtněš, které státnice si chceš v daném semestru splnit. Následně jsou na webových stránkách fakulty vypsány dva termíny státnic a na jeden z nich, pro tebe nejvhodnější, se přihlásíš na uvedených stránkách fakulty. Někdy katedry nabízejí i srpnový termín, ale raději na něj nespolehej. O jeho otevření totiž rozhodne až příslušná katedra v termínech dle harmonogramu akademického roku. Online přihláška na stránkách fakulty je již závazná (ve STAGu tomu tak není), proto zapsaný termín skutečně využij, nebo si ho včas odepiš dle instrukcí u přihlášky.

Ke státní závěrečné zkoušce se můžeš přihlásit, pokud jsi splnil všechny studijní povinnosti, předepsané ve tvém studijním programu. Pro jednooborová studia platí, že student se může přihlásit ke studiu, pokud získal alespoň počet kreditů rovnající se šestinásobku počtu roků standardní doby studia (Studijní a zkušební řád, článek 30, odst. 2).

Podle [OPATŘENÍ PRODĚKANA Č. 4/2013](#) o součástech státní závěrečné zkoušky v oborech a kombinacích navazujících magisterských programů lze jednotlivé části SZZ konat v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku.

SZZ z oboru lze konat po splnění všech povinných předmětů a bloků povinně volitelných předmětů oboru, kterou příslušná část SZZ uzavírá.

SZZ z pedagogiky a psychologie, resp. z pedagogiky a psychologie pro učitelství na SŠ na oborech studijních programů N7503 Učitelství pro základní školy a N7504 Učitelství pro střední školy lze konat po splnění všech povinných předmětů a bloků povinně volitelných předmětů pedagogiky a psychologie a dále po získání kreditů za průběžnou a souvislou pedagogickou praxi.

Obhajobu diplomové práce lze konat po získání kreditů za předměty Diplomová práce I, II, resp. Diplomový seminář I, II, resp. Seminář k magisterské práci 1, 2 apod.

Pokud se SZZ dělí na části, konají se všechny tyto části v jeden den a student se hlásí ke všem částem SZZ současně. Výjimkou je Absolventský koncert (KHV/QZNS3) v programu N7504, oboru Učitelství hry na nástroj nebo zpěvu pro střední školy a základní umělecké školy. Tato část SZZ se koná v termínu podle harmonogramu SZZ katedry hudební výchovy.

Pokud se student v těchto případech přihlásí pouze k některým částem SZZ, považuje se za studenta, který se k SZZ nepřihlásil, a komise SZZ jeho případný pokus o vykonání části SZZ odmítne.

Student se hlásí k příslušné části SZZ elektronicky z adresy [http://www.pf.icu.cz/structure/other\\_departments/studijni\\_oddeleni/szzform.php](http://www.pf.icu.cz/structure/other_departments/studijni_oddeleni/szzform.php).

Počet takových přihlášení je evidován.

Podle Studijního a zkušebního řádu JU (čl. 30) lze SZZ případně **její část jednou opakovat.**

Pokud se student přihlášený k SZZ nebo její části nemůže ze zdravotních důvodů této zkoušky zúčastnit, připojí k žádosti o odhlášení od SZZ lékařskou zprávu, z níž jednoznačně vyplývá doba trvání zdravotních potíží. Takovou **žádost lze podat do pěti kalendářních dnů, které uplynou od termínu konání zkoušky.**

**Jestliže se student k SZZ nebo její části dostaví a SZZ nebo její část vykoná neúspěšně, nemůže se zpětně dožadovat anulování zkoušky z žádných, a to ani ze zdravotních důvodů.**

**DĚKANSKÝ TERMÍN JE MÝTUS I V PŘÍPADĚ SZZ!**

Studenti se podle jakýchsi záhadných rad dožadují **děkanského termínu (třetího termínu SZZ)**. Takový termín neexistuje!!! Zákon ani Studijní a zkušební řád tento pojem nezná, není proto možné se jej dožadovat. Děkan fakulty se musí držet platné legislativy, je zbytečné o něj žádat.

# Knihovny

## **AKADEMICKÁ KNIHOVNA JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

<http://www.lib.jcu.cz/cs/home>

Otevírací doba:

Pondělí 8.00 – 20.00

Úterý 8.00 – 20.00

Středa 8.00 – 20.00

Čtvrtek 8.00 – 20.00

Pátek 8.00 – 20.00

Sobota 9.00 – 16.00

tel.: 389 036 600 (601)

e-mail: [library@lib.jcu.cz](mailto:library@lib.jcu.cz)

ředitelka knihovny: PhDr. Helena Landová

## **KNIHOVNA J. P. ONDOKA** (jedná se o knihovnu na teologické fakultě)

<http://www.tf.jcu.cz/o-fakulte/knihovna-j-p-ondoka>

Otevírací doba:

Pondělí 9.00 - 16.00

Úterý 9.00 - 16.00

Středa 9.00 - 16.00

Čtvrtek 9.00 - 16.00

Pátek 9.00 - 14.00

Sobota 8.00 - 13.00

tel.: 387 773 523

e-mail: [knihovna@tf.jcu.cz](mailto:knihovna@tf.jcu.cz)

vedoucí knihovny: Ing. Eva Křížková

**JIHOČESKÁ VĚDECKÁ KNIHOVNA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH** (pozor, tato knihovna má více poboček)

<http://www.cbvk.cz/>

Otevírací doba:

Pondělí 8.30 – 18.00

Úterý 8.30 – 18.00

Středa 8.30 – 18.00

Čtvrtek 8.30 – 18.00

Pátek 8.30 – 18.00

Sobota 9.00 – 12.00

tel.: 386 111 211

e-mail: [bilkovska@cbvk.cz](mailto:bilkovska@cbvk.cz)

ředitel knihovny: Mgr. Ivo Kareš

### **STÁTNI OKRESNÍ ARCHIV ČESKÉ BUDĚJOVICE**

<https://www.ceskearchivy.cz/statni-okresni-archivy/ceske-budejovice/soka-cb-uvod>

Otevírací doba:

Pondělí 8.00 – 15.00

Středa 8.00 – 15.00

tel.: 387 422 447

e-mail: [posta@tb.ceskearchivy.cz](mailto:posta@tb.ceskearchivy.cz)

vedoucí pracoviště: Mgr. Karel Matuška

vedoucí knihovny: Mgr. Helena Stejskalová